

Vedtægter for den private institution

**Ringsted Private Skovbørnehave
Senest ændret den 25. august 2023**

§ 1

Forankring

Stk. 1

Institutionens navn er Ringsted Private Skovbørnehave hjemhørende i Ringsted Kommune, beliggende St. Bøgeskovvej 30 B, 4100 Ringsted. Skovbørnehaven samarbejder med Accountor Institutionsservice, som forestår regnskab, bogføring mv.

§ 2

Formål

Stk. 1

Ringsted Private Skovbørnehave er oprettet efter Dagtilbudsloven § 19 stk. 4. og drives som privat Skovbørnehave. Ringsted Private Skovbørnehave modtager børn i alderen fra 2 år og 10 måneder til skolestart. Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Ringsted Private Skovbørnehave skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for dagtilbudsområdet. I Ringsted Private Skovbørnehave vægter vi en glad og tryk atmosfære samt vores sociale fællesskab højt. I fællesskabet skal børnene finde deres egen plads, som de kan udvikle sig fra. Vi ønsker at støtte op om en dannelsesproces, hvor igennem børnene kan få lagt de første solide byggesten i deres identitetsudvikling og få forankret gode og sunde værdier, samt en glæde og forståelse for den natur, som omgiver os. Hverdagen i Skovbørnehaven tager udgangspunkt i skov og natur, og der arbejdes på daglig basis aktivt med naturrelaterede aktiviteter for og med børnene. Arbejdet i Skovbørnehaven skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene. Skovbørnehaven står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3

Bestyrelsen

Stk. 1

Ringsted Private Skovbørnehave ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det Ringsted Private Skovbørnehaves bestyrelse, der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

Stk. 2

Bestyrelsen består af 7 medlemmer samt 2 suppleanter. Minimum 3 medlemmer er forældre til indmeldte børn, 1 medlem er medarbejderrepræsentant og institutionsleder samt stedfortræder er obligatoriske medlemmer. Stedfortræder kan varetage rollen som medarbejderrepræsentant, hvis denne er valgt af personalet. Herudover kan bestyrelsen udpege en eller to særligt sagkyndige for ét år ad gangen, hvis der er enstemmighed i bestyrelsen, og hvis disse vælges af forældrene på generalforsamlingen. Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret, med undtagelse af leder og evt. stedfortræder, hvis denne ikke også repræsenterer medarbejderne. Suppleanter har ikke stemmeret. Medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret i spørgsmål der vedrører økonomien.



Stk. 3

Medlemmer af bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling og forældremøde for 2 år ad gangen, bortset fra de særligt sagkyndige der vælges for ét år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Desuden vælges 2 suppleanter for ét år ad gangen.

Forældrerepræsentanterne vælges for 2 år ad gangen, om muligt forskudt i forhold til hinanden.

Stk. 4

Valget afholdes 1 gang årligt i november måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver familie har 1 stemme pr. barn i Skovbørnehaven. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde tildele andre stemmeret f.eks. plejeforældre.

Stk. 6

Forældrevalgte kan som udgangspunkt kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i Skovbørnehaven.

Når dette ikke længere er tilfældet, indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden, dog kan forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer blive siddende frem til næste valg, selvom dennes barn er gået ud for at starte i førskole, hvis der er enighed om det i bestyrelsen. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 7

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2 årig periode. Valget finder sted i efteråret, umiddelbart før generalforsamling og valg til forældrebestyrelse. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanten.

Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 8

På det førstkommende møde efter valg til forældrebestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand uden deltagelse af leder og medarbejderrepræsentant.

Stk. 9

Der afholdes ca. 6-8 møder årligt.

Ved hvert mødes afslutning aftales ny mødedato, eller der aftales møder for ½ år ad gangen. Dagsorden udsendes af formanden, i samarbejde med lederen, med mindst 7 dages varsel.

Stk. 10

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 11

Over møderne føres referat, som underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

§ 4

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1

Bestyrelsen er driftsherre.

Bestyrelsen påser, at Ringsted Private Skovbørnehaves administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for Skovbørnehavens ledelse og drift.



Stk. 2

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende Ringsted Private Skovbørnehaves formue og vedtægtsændringer.

Stk. 3

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen.
Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af et flertal i bestyrelsen.

Stk. 4

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over Skovbørnehavens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.
Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører Ringsted Private Skovbørnehaves kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 5 Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

§ 6 Økonomi

Stk. 1

Ringsted Private Skovbørnehaves regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Ringsted Private Skovbørnehaves regnskab føres af Accountor Institutionsservice og regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal anvendes til styrkelse af og forbedringer i Ringsted Private Skovbørnehave, eksempelvis opnormering af personaletimer, kurser for personalet og opjustering af materiel. Dog skal bestyrelsen til enhver tid have et langsigtet økonomisk perspektiv, for at sikre Skovbørnehavens beståen fremadrettet.

§ 7

Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af Ringsted Private Skovbørnehave.



Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelsen af en skriftlig pædagogisk læreplan og etablering af en evalueringskultur, som dagtilbudsloven foreskriver. Arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år.

Bestyrelsen inddrages/orienteres løbende i både udarbejdelse og evaluering af læreplaner.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Ringsted Kommune, at gennemføre sprogvurdering og sprogstimulering jf. dagtilbudsloven

Stk. 4

Lederen er ansvarlig for at følge det af bestyrelsen fastlagte budget.

§ 8

Personaleforhold

Stk. 1

Leder i Skovbørnehaven skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt Ringsted kommunens godkendelseskriterier. Det tilstræbes, at lederen har eller får en lederuddannelse i forbindelse med ansættelsen og virket som leder.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem Accountor Institutionservice og de faglige organisationer.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og skærpet underretningspligt, hvilket indskærpes ved ansættelse.

§ 9

Åbningstid

Stk. 1

Ringsted Private Skovbørnehaven har åbent alle hverdage fra kl. 6.30 – 17.00. Fredag dog fra kl. 6.30 – 16.00. For sen afhentning af et barn, vil udløse en forhøjet forældrebetaling, fastlagt af bestyrelsen og med forfald sammen med førstkommende forældrebetaling. For sen afhentning af barn defineres som tilfælde, hvor det ikke er muligt for personalet, at forlade Skovbørnehaven senest på klokkeslæt for lukketid. Rykkerproceduren for den forhøjede forældrebetaling vil følge retningslinjerne i § 12, stk. 4.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter i samarbejde med lederen årlige lukkedage i institutionen. Som udgangspunkt følges Ringsted Kommunes åbningstider og lukkedage for daginstitutioner.

§ 10

Optagelse i institutionen

Stk. 1



Ringsted Private Skovbørnehave træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov, såfremt de kan indgå i og profitere af hverdagen i Skovbørnehaven. Forældre er forpligtet til at oplyse alle særlige behov, deres barn måtte have inden indmeldelse.

Stk. 2

Ved henvendelse til Skovbørnehaven angående optagelse på venteliste udfyldes formular på hjemmesiden.

Optagelse i Ringsted Private Skovbørnehave sker på baggrund af venteliste anciennitet, dog således at der til alle tider opretholdes fuld belægning. Såfremt flere børn står til optagelse samme dato, vil søskende nyde fortrin. I særlige tilfælde, hvis lederen skønner det nødvendigt for at få en homogen børnegruppe eller udjævne årgange, kan ventelisten fraviges.

Stk. 3

Ved et barns optagelse i Skovbørnehaven forpligter forældrene sig til at være loyale overfor Skovbørnehaven, og til at leve op til Skovbørnehavens værdigrundlag, samt følge de nedskrevne politikker, der er for forældre og børn i Skovbørnehaven.

Disse findes på Skovbørnehavens hjemmeside og forældreintra.

Såfremt institutionens leder og et kvalificeret flertal i bestyrelsen skønner, at Skovbørnehavens politikker ikke overholdes af forældre, har lederen beføjelse til at afvise en families ønske om at få optaget søskende, uanset deres anciennitet på ventelisten.

§ 11

Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt. Opsigelsesvarslet er løbende måned + 2 måneder til den sidste dag i måneden. Dvs. udfylder forældrene udmeldelse vedr. deres barn d. 31. juli, er barnets tidligst udmeldt d. 30. september.

Stk. 2

Opsigelse fra Skovbørnehavens side vil normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen.

Forinden opsigelsen vil forældrene have modtaget 2 rykkerskrivelser med meddelelse om påtænkt opsigelse, jf. § 12, stk. 4.

Skovbørnehaven kan opsig et barn, hvis samarbejdet med forældrene trods en ihærdig indsats er så mangelfuldt, at det går ud over barnets tarv.

Stk. 3

Oplever personalet en forælders adfærd som truende, vil det medføre en skriftlig henvendelse fra bestyrelsen om, at en sådan adfærd ikke er acceptabel, og såfremt dette gentager sig, vil det medføre opsigelse af pladsen med øjeblikkelig virkning. I særlige tilfælde, hvis den truende adfærd har været af særlig grov karakter, vil det, uden varsel, medføre øjeblikkelig opsigelse af pladsen.

Den til enhver tid ansvarlige leder afgør, hvorvidt der er tale om truende adfærd eller truende adfærd af særlig grov karakter.

§ 12

Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger forældrebetalingens størrelse.

Ændring i forældrebetalingen skal varsles med 3 måneder til den første.

Ændring i forældrebetalingen i forbindelse med kommende års budget skal dog kun varsles med 1 1/2 måned til den første.



Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for Ringsted Private Skovbørnehave. Der henvises til bopælskommunens pladsanvisning.

Stk. 3

Ringsted Private Skovbørnehave varetager selv opkrævning af forældrebetalingen og det er et krav, at betalingen foregår via Betalingsservice.

Stk. 4

Bliver forældrebetalingen ikke betalt til tiden, vil den regnskabsførende fremsende en rykker-skrivelse som indeholder krav om, at betaling skal ske hurtigst muligt, og senest i forbindelse med næste måneds forældrebetaling (rykker 1).

Såfremt der ved næste måneds forældrebetaling stadig er restance, vil den regnskabsførende udsende rykker 2, der indeholder meddelelse om, at såfremt det skyldige beløb tillagt et rykkergebyr på 500 kr. ikke bliver indbetalt indenfor 3 dage, eller der bliver indgået en aftale med bestyrelsen om afdrag af det skyldige beløb, vil det resultere i omgående opsigelse af pladsen uden yderligere varsel.

§ 13 Tilsyn

Stk. 1

Ringsted kommune fører pædagogisk tilsyn med Skovbørnehaven efter de retningslinjer, der fremgår af godkendelseskriterierne. Tilsynsrapporten offentliggøres på hjemmesiden.

§ 14 Hæftelse

Stk. 1

Ringsted Private Skovbørnehave er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Skovbørnehaven hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bestyrelsen i Ringsted Private Skovbørnehave er forsikret, og bestyrelsesmedlemmerne hæfter derfor ikke personligt.

§ 15 Vedtægtsændring

Stk. 1

Ændring af vedtægterne kræver tilslutning fra et kvalificeret flertal af bestyrelsen, dvs. minimum 3/4 af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer, og kan ske med omgående virkning. 1 eksemplar af den ændrede vedtægt fremsendes til Ringsted Kommune.

§ 16 Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af Ringsted Private Skovbørnehave tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.



I tilfælde af Skovbørnehavens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Ringsted Kommune.

Gyrstinge, den 28/8 -2023

For Bestyrelsen:



Formand



Næstformand

Nanne S. Klitsgaard

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem



Forældrevalgt bestyrelsesmedlem



Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem



Medarbejderrepræsentant

